

Warsztaty 9: Personalizacja AI w praktyce

Tabela narzędzi: gdzie ustawić pamięć, instrukcje, pliki i własnego asystenta

Aktualizacja: 30 czerwca 2026

Najważniejsza zasada

=====

Pamięć jest do preferencji.
Instrukcja jest do stylu pracy.
Pliki i projekty są do konkretnych materiałów.
Źródła są do faktów.
Człowiek jest do decyzji.

Tabela szybka

=====

Narzędzie	Co personalizujemy	Jak to zrobić prosto	Najlepsze do	Uwaga
ChatGPT	Pamięć, instrukcje, projekty, pliki, własne GPT-y	Zacznij od krótkiej instrukcji. Potem dodaj kilka bezpiecznych rzeczy do pamięci. Do powtarzalnych zadań użyj projektu albo GPT-a.	Pisanie, streszczenia, nauka, planowanie, tłumaczenie, codzienne sprawy	Pamięć nie jest sejfem ani aktualną bazą wiedzy. Regularnie sprawdzaj, co zostało zapamiętane.
Gemini	Zapisane informacje, Gems, instrukcje w rozmowie, dokumenty Google	Ustaw styl i format odpowiedzi. Zrób Gem do jednego zadania. Dokument podawaj jako źródło, gdy liczy się konkret.	Dokumenty, materiały edukacyjne, planowanie, praca w ekosystemie Google	Nie wkładaj do pamięci rzeczy, które powinny być sprawdzane w aktualnym dokumencie.
Claude	Projekty, instrukcje, dokumenty referencyjne	Utwórz projekt dla jednej sprawy. Dodaj krótką instrukcję: rola, styl, format, granice.	Długie teksty, redakcja, analiza, wyjaśnienia z niuansem	Projekt z dokumentami nie oznacza, że model wie wszystko poza tym kontekstem.
Microsoft Copilot	Instrukcje, pliki Microsoft 365, źródła organizacji, agenty w firmie	W domu: proste polecenia i pliki. W pracy: sprawdź zasady organizacji i uprawnienia.	Word, Excel, PowerPoint, Teams, SharePoint, firmowy obieg dokumentów	Dostęp do danych zależy od konta, licencji, administratora i uprawnień.
Perplexity	Preferencje odpowiedzi, przestrzenie/kolekcje, źródła researchowe	Traktuj jako narzędzie do poszukiwań. Zapisuj tematy, porównuj źródła i proś o cytowania.	Research, pierwsza orientacja w temacie, lista źródeł	Cytat nie jest dowodem sam w sobie. Źródło trzeba otworzyć i sprawdzić.
NotebookLM	Zestaw źródeł, notatki, pytania do konkretnych materiałów	Dodaj tylko materiały do jednej sprawy. Pytaj o nie jak o segregator, nie jak o całą wiedzę świata.	Nauka, streszczanie własnych materiałów, przygotowanie do spotkania	Jakość odpowiedzi zależy od jakości dodanych źródeł.

Jak wybrać miejsce na informację?

=====

1. Czy to jest styl odpowiedzi?
Daj do instrukcji.

Przykład:

"Odpowiadaj prosto, po polsku, bez żargonu, z krótkim podsumowaniem".

2. Czy to jest bezpieczna preferencja, która ma wracać w przyszłości?
Można rozważyć pamięć.

Przykład:

"Wolę listę punktów niż długi esej".

3. Czy to jest dokument, regulamin, cennik, plan, notatka albo wzór?
Daj do pliku, projektu, źródła albo NotebookLM.

Przykład:

"Odpowiedz na podstawie tego regulaminu".

4. Czy to jest aktualny fakt, przepis, termin albo cena?
Nie wkładaj do pamięci. Użyj aktualnego źródła i sprawdź.
5. Czy to są dane osobowe, zdrowotne, finansowe, hasła albo historie innych osób?
Nie wpisuj do pamięci. Zastanów się, czy w ogóle używać AI do tej sprawy.

ChatGPT: dobry pierwszy zestaw

=====

Instrukcja:

"Odpowiadaj po polsku, prosto i spokojnie. Najpierw daj krótką wersję, potem opcjonalnie dłuższą. Nie wymyślaj faktów, cen, przepisów ani terminów. Gdy brakuje danych, zadaj maksymalnie trzy pytania".

Bezpieczna pamięć:

- "Wolę krótkie odpowiedzi po polsku".
- "Często przygotowuję teksty dla seniorów, więc unikaj żargonu".
- "Gdy proszę o plan, dodaj checklistę".

Projekt:

"Pisma i maile" albo "Nauka języka" albo "Materiały dla klubu seniora".

Własny GPT:

Dobry wtedy, gdy zadanie się powtarza, np. "Asystent do prostych pism".

Gemini: dobry pierwszy zestaw

=====

Zapisane informacje:

- "Pisz prosto po polsku".
- "Dawaj krótkie podsumowanie".
- "Jeśli nie znasz faktów, poproś mnie o dokument".

Gem:

Nazwa:

Asystent do prostych pism

Instrukcja:

Pomagaj pisać krótkie pisma po polsku. Nie wymyślaj przepisów, terminów, kwot ani nazw instytucji. Jeśli brakuje danych, zadaj maksymalnie trzy pytania.

Dokumenty:

Używaj dokumentów jako źródeł, gdy pytanie dotyczy regulaminu, planu, listy,

notatek albo konkretnego tekstu.

Claude: kiedy rozważyć?

=====

Claude jest szczególnie wygodny, gdy uczestnik pracuje z dłuższym tekstem albo potrzebuje spokojnej redakcji. Dobrze sprawdza się w projektach z dokumentami i instrukcją.

Prosty projekt:

Nazwa:
Redakcja spokojnych pism

Instrukcja:
Pomagaj skracać i upraszczać teksty. Zachowuj sens. Nie dodawaj faktów, których nie ma w materiale. Zawsze oddziel propozycję treści od komentarza.

Microsoft Copilot: kiedy rozważyć?

=====

Copilot ma sens szczególnie wtedy, gdy ktoś pracuje w Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, SharePoint.

Uwaga:

W pracy organizacyjnej najważniejsze są uprawnienia, konto, licencje i zasady firmy. Nie każdy użytkownik widzi te same funkcje.

Perplexity: kiedy rozważyć?

=====

Perplexity traktujemy jako narzędzie do researchu, nie jako pamięć osobistą.

Dobre polecenie:

"Znajdź aktualne źródła na temat..., pokaż 5 najważniejszych punktów i podaj linki. Oddziel pewne informacje od rzeczy, które wymagają sprawdzenia".

Uwaga:

Cytowanie nie zwalnia z czytania źródła.

NotebookLM: kiedy rozważyć?

=====

NotebookLM jest dobry, gdy mamy własne materiały i chcemy z nimi pracować: notatki, artykuły, transkrypcje, instrukcje, plany, dokumenty.

Dobre zastosowanie:

"Na podstawie tych trzech dokumentów przygotuj listę pytań do spotkania".

Uwaga:

Jeśli dodasz słabe albo nieaktualne materiały, odpowiedzi też będą słabe albo nieaktualne.

Czerwone flagi

=====

1. "Wpiszę wszystko do pamięci, żeby AI mnie znało".
Nie. Pamięć ma być mała, bezpieczna i użyteczna.
2. "Zapamiętaj mój PESEL, będzie wygodniej".
Nie. To nie jest miejsce na takie dane.
3. "Zapamiętaj aktualny cennik".
Nie. Cennik powinien być w aktualnym dokumencie lub źródle.
4. "AI ma zawsze odpowiadać jak ekspert prawny".
Nie. W sprawach prawnych, zdrowotnych i finansowych trzeba zachować kontrolę człowieka i używać sprawdzonych źródeł.
5. "Moja instrukcja ma dwie strony, więc będzie lepiej".
Niekoniecznie. Dobra instrukcja jest krótka, konkretna i niesprzeczna.

Mini-checklista przed zapisaniem pamięci

=====

- [] Czy to jest bezpieczna preferencja, a nie prywatny sekret?
- [] Czy nie dotyczy innej osoby?
- [] Czy nie jest to informacja zdrowotna, finansowa albo dokumentowa?
- [] Czy ta informacja nie zmieni się za tydzień?
- [] Czy będzie mi naprawdę pomagać w wielu rozmowach?
- [] Czy wiem, gdzie ją później usunąć albo poprawić?

Źródła i aktualność

=====

Funkcje zmieniają się szybko. Przed kolejną edycją warsztatów sprawdź aktualne opisy narzędzi.

OpenAI Help: ChatGPT Memory FAQ
<https://help.openai.com/en/articles/8590148-memory-faq>

OpenAI Help: Using Projects in ChatGPT
<https://help.openai.com/en/articles/10169521-using-projects-in-chatgpt>

OpenAI Help: Creating a GPT
<https://help.openai.com/en/articles/8554397-creating-a-gpt>

Google Gemini Help
<https://support.google.com/gemini/>

Anthropic Claude Help
<https://support.anthropic.com/>

Microsoft Copilot documentation
<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/>